

Приложение

к коллективному договору №3

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации



С.В.Меденцева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ детский сад № 91 города Орла

 О.Н. Бойко

Приказ №196 от 08.11.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад №91 города Орла

Принято Общим собранием работников
Протокол №17 от 08.11.2021

Положение
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №91 города Орла

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №91 города Орла (далее Положение) представляет собой локальный акт, разработанный на основании статей 8, 99 Закона Российской Федерации «Об образовании», статей 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании решения от 28 ноября 2019 года N 60/1027-ГС «О внесении изменений в решение Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2011 №6/0076-ГС «О примерном положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Орла, реализующих программы дошкольного образования» с целью реализации программ дошкольного образования различной направленности, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждений, формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников образования в Орловской области. Решение от 25 февраля 2021 года N 8/0081-ГС О внесении изменений в решение Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2011 №6/0076- ГС «О примерном положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Орла, реализующих программы дошкольного образования», Решение от 29 октября 2021 года N 15/0207-ГС О внесении изменений в решение Орловского городского Совета народных депутатов от 25.08.2011 №6/0076- ГС «О примерном положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Орла, реализующих программы дошкольного образования», .

2. Настоящее Положение устанавливает отраслевую систему оплаты труда для работников МБДОУ детский сад №91 города Орла.

3. Оплата труда работников МБДОУ детский сад №91 города Орла осуществляется по отраслевой системе оплаты труда исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников.

4. Отраслевая система оплаты труда основывается на следующих принципах:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством; дифференциация заработной платы исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования, квалификации и стажа работы по профессии, условий труда;
- применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера;
- учет мнений областного комитета профсоюза работников народного образования и науки и Федерации профсоюзов Орловской области по условиям оплаты труда работников образовательных учреждений.

5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- базовая единица – величина, применяемая для определения базовой ставки (должностного оклада);
- базовая ставка – величина ставки педагогического работника за норму часов педагогической работы в неделю;
- повышающие коэффициенты – размер увеличения базовой ставки (должностного оклада) заработной платы работников образовательных учреждений.

Иные понятия используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Базовая ставка (должностной оклад) формируется из базовой единицы и повышающих коэффициентов.

7. Базовая единица для работников, указанных в пункте 1 настоящего Положения, устанавливается в размере:

7000 рублей - для педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования образовательных организаций всех типов;

6154 рублей – для медицинского персонала дошкольных образовательных организаций;

5424 рубля - для руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений, специалистов, рабочих и служащих дошкольных образовательных учреждений.";

8. Порядок установления базовых ставок (должностных окладов) и другие условия оплаты труда педагогических работников устанавливаются согласно МБДОУ детский сад №91 города Орла, *Приложению 1* к настоящему Положению.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад №91 города Орла, устанавливается в *Приложении 1* к настоящему Положению.

Порядок установления должностных окладов и другие условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, специалистов и служащих МБДОУ детский сад №91 города Орла, устанавливаются согласно *Приложению 1* к настоящему Положению.

Система выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников МБДОУ детский сад №91 города Орла, устанавливается в *Приложении 2* к настоящему Положению.

Средства компенсационного или основного фонда не использованные по итогам 9 месяцев или (и) финансового года направляются на стимулирующие выплаты в соответствии с принятым положением «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -детский сад №91 города Орла и распределяется согласно *Приложению №2* «Система выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников МБДОУ детский сад №91 города Орла.

Показатели и порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, устанавливаются в *Приложении 3* к настоящему Положению.

Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих, единые для всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, устанавливаются согласно *Приложению 4* к настоящему Положению.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных, особо важных и ответственных работах, оплата которых производится исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки, представлен в *Приложении 4* к настоящему Положению.

9. Размер должностных окладов руководителей ДОУ устанавливается соответствующими органами местного самоуправления.

Должностные оклады заместителям руководителей ДОУ устанавливаются на 10–20 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

Расходы на оплату труда административного персонала дошкольной образовательной организации (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) ограничиваются:

10% средств, направляемых дошкольной образовательной организацией на оплату труда работников за счет бюджетных средств и доходов от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности

10. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, без учета других надбавок и доплат.

Выплаты компенсационного характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

Выплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Выплаты стимулирующего характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

Премияльные выплаты по итогам работы исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом всех надбавок и доплат.

11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения этих новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

12. Молодым специалистам, окончившим высшие, средние профессиональные учебные заведения и работающим в ДОУ, базовая ставка (должностной оклад) заработной платы повышается на 40 процентов в течение трех лет с момента трудоустройства.

12.1 Установить молодым специалистам доплату в виде ежемесячной выплаты в размере 1150 рублей

13. Работнику ДОУ, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) согласно штатному расписанию в процентном соотношении.

13.1 За сложность, напряженность.

13.2 За интенсивность работы, увеличение объема работ.

14. С согласия работодателя и в соответствии со ст. 60.2 и 151 Трудового Кодекса Российской Федерации руководитель может выполнять в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по профессии (должности), установленной на определенный срок. Работа в педагогической должности должна осуществляться без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

На руководителя, совмещающего должность, не распространяются выплаты стимулирующего характера по внутреннему совмещению.

Доплата за совмещение профессии (должности) осуществляется за счет компенсационного фонда оплаты труда ДОУ.

ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда работников
МБДОУ детский сад №91 города Орла

1. Фонд оплаты труда работников ДОУ формируется:
 - из средств на оплату ставок (окладов) заработной платы педагогическим работникам, административно-обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев) исходя из штатного расписания и тарификационных списков МБДОУ детский сад №91 города Орла по состоянию на 1 октября соответствующего года;
 - средств на выплаты компенсационного характера, которые определяются в размере до 10 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы;
 - средств оплаты труда на выплаты стимулирующего характера, которые определяются в размере до 20 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы.
2. На премирование руководителей ДОУ главным распорядителем бюджетных средств централизуется до 1% от общего объема средств на оплату труда. Порядок расходования устанавливается решением Учредителя или Главного Распорядителя Бюджетных Средств.
3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).
4. Сотрудникам ДОУ оплату труда производить в соответствии со статьей 129, части первой и третьей статьи 133 и частей первой - четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации по своему конституционно-правовому смыслу в системе действующего правового регулирования не предполагают включения в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Доплаты производятся из выплат компенсационного характера.

Порядок установления базовых ставок (должностных окладов) и другие условия оплаты труда педагогических работников МБДОУ детский сад №91 города Орла.

1. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат с учетом повышений, предусмотренным настоящим Положением.
2. Тарифные ставки педагогических работников ДОУ, перечень которых представлен в таблице 1, с учетом фактической педагогической нагрузки работника определяется по следующей форме:

$$\text{Оп} = \text{ОбхЧн} + \text{Км}, \text{ где:}$$

Чс

Оп- тарифная ставка с учетом фактической педагогической нагрузки работника,

Об- базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю,

Чн- фактическая нагрузка в неделю,

Чс - норма часов педагогической работы в неделю.

Км- ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции и периодические издания в размере установленной по состоянию на 31.12.12.

Классификация должностей административного и педагогического персонала ДОУ

Таблица 1.

| Группа персонала | Наименование должностей |
|------------------------------------|---|
| Административный персонал | Руководитель организации, заместитель руководителя |
| Педагогический персонал (основной) | Учитель, учитель-логопед, методист, инструктор-методист (включая старшего), музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, хореографа, дефектолог, тьютор. |

3. Базовая ставка педагогического работника ДОУ определяется по формуле:

Об+ Б х (Кк + Кс) х Ксп, где:

Об-базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю,

Б- базовая единица,

Кк-коэффициент квалификации,

Кс-коэффициент стажа (применяется только при отсутствии квалификационной категории и в соответствии с порядком определения стажа педагогической работы, установленном органом специальной компетенции, уполномоченным в сфере образования);

Ксп-коэффициент специфики работы (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям).

3.1 для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ). Размер доплаты до МРОТ педагогическим работникам определяется как разница и рассчитывается следующим образом:

$$Д = (МРОТ / Чс * Кчт) - (Об / Чс * Кчт + Кв + Св + Км),$$

Д – размер доплаты до МРОТ

Где Чс - норма часов педагогической работы в неделю

Кчт - общее количество часов по тарификации по занимаемой должности и (или) специаль-

ности

Об - базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю
Кв - выплаты компенсационного характера
Св - выплаты стимулирующего характера

Км - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией

4. Значения коэффициентов квалификации, стажа и специфики работы приведены в таблице 2,3,4.

5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещений отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленного месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификации.

Таблица 2

Коэффициенты квалификации(К)

| Группы | Квалификационная категория | Повышающий коэффициент за квалификационную категорию | Уровень образования педагога | Повышающий коэффициент за уровень образования педагога | Итоговый повышающий коэффициент (ст. 1 + гр. 3 + гр. 5) |
|--------|----------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Отсутствует | 0 | Основное общее или среднее (полное) общее образование | 0 | 1 |
| | | | Начальное или среднее профессиональное образование | 0,24 | 1,24 |
| | | | Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, ма- | 0,33 | 1,33 |

| | | | | | |
|---|--------|------|---|------|------|
| | | | гистр) | | |
| 2 | Первая | 0,68 | Среднее профессиональное образование | 0,24 | 1,92 |
| | | | Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр) | 0,33 | 2,01 |
| 3 | Высшая | 0,79 | Среднее профессиональное образование | 0,24 | 2,03 |
| | | | Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр) | 0,33 | 2,12 |

Таблица 3

Коэффициенты стажа (Кс)

| Стаж педагогической работы | Применяемый коэффициент |
|----------------------------|-------------------------|
| Свыше 20 лет | 0,30 |
| От 15 до 20 лет | 0,25 |
| От 10 до 15 лет | 0,20 |
| От 3 до 10 лет | 0,15 |
| До 3 лет | 0,20 |

Таблица 4

Коэффициенты специфики работы (Ксп)

| Показатели специфики | Коэффициент, применяемый при установлении окладов педагогических работников |
|---|---|
| 1 | 2 |
| За работу в специальных (коррекционных) образовательных | 1,20 |

| | |
|--|------|
| учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) | |
| За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении, в учреждениях пристра и оздоровления | 1,15 |
| За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей с девиантным поведением | 1,15 |
| За работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классах (группах) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении | 1,20 |
| Специалистам логопедических пунктов | 1,2 |
| Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 1,2 |
| Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 1,1 |
| Работникам, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин | 1,25 |
| Педагогическим работникам, имеющим почетное звание "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник физической культуры" | 1,2 |
| Воспитателям образовательных организаций, реализующим программу дошкольного образования, за работу в группах которых списочный состав воспитанников превышает нормативную наполняемость: | |
| От 10 до 20% | 1,2 |
| Свыше 20% | 1,3 |

Порядок установления должностных окладов и другие условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, специалистов и служащих МБДОУ детский сад №91 города Орла

1. Должностной оклад руководителя ДОУ, устанавливается исходя из отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя и руководящих работников в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

2. Должностные оклады заместителей руководителя ДОУ устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, в соответствии с уровнем квалификации.

3. Должностной оклад руководителя МБДОУ определяется по следующей формуле:

$$\text{Од} = \text{Б} \times \text{Крс}, \text{ где:}$$

Од – должностной оклад руководителя МДОО;

Б – базовая единица;

Крс – повышающий коэффициент к должностным окладам из числа руководителей ДОУ, значения которых приведены в таблице 5.

Таблица 5

| | Количество баллов | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|
| | Образова-тельные учреждения, относящиеся к 1 группе по оплате труда руководителей | Образова-тельные учреждения, относящиеся к 2 группе по оплате труда руководителей | Образова-тельные учреждения, относящиеся к 3 группе по оплате труда руководи-телей | Образова-тельные учреж-дения, относящиеся к 4 группе по оплате труда руководителей |
| | <i>свыше 500</i> | <i>до 500</i> | <i>до 350</i> | <i>до 200</i> |
| Повышаю-щийкоэф-фициент | 2,35 | 2,19 | 2,02 | 1,89 |

4. Должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала МБДОУ определяется по следующей формуле:

$$\text{Оув} = \text{Б} \times (\text{Кув} + (\text{Ксп1} + \text{Ксп2})), \text{ где:}$$

Оув – должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала;

Б – базовая единица;

Кув – повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала МБДОУ, значения которых приведены таблице 6.

Ксп1, Ксп2 -- коэффициенты специфики работы к должностным окладам по категории работников из числа учебно-вспомогательного персонала ДОУ, относящихся к должностям «помощник воспитателя, младший воспитатель». Значения коэффициентов приведены в таблице 6,6/1,6/2.

Таблица 6

| Наименование должности и требования к квалификации | Категории | | | | Повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала (Кув) |
|--|-----------|---------|--------|--------|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | высшая | ведущая | первая | вторая | 6 |
| Учебно-вспомогательный персонал ДОУ | | | | | |
| Документовед, контрактный управляющий | | 1,85 | 1,55 | 1,4 | 1,35 |
| Ассистент помощник | | | | | 1,0 |
| санитарка, делопроизводитель, кассир, секретарь. | | | | | 1,2 |
| Помощник воспитателя, младший воспитатель | | | | | 1,24 |
| Заведующий хозяйством, лаборант (включая старшего), машинистка | | | | | 1,55 |
| Врач-специалист | 3,25 | | 3,1 | 2,94 | 2,36 |
| Инструктор по физкультуре (лечебной физкультуре) | 1,85 | | 1,55 | 1,4 | 1,35 |
| Медицинская сестра | 2,79 | | 2,64 | 2,36 | 1,85 |

Коэффициент специфики работы (Ксп1)

| Показатели специфики | Коэффициент, Применяемый при установлении окладов по должностям из Числа работников учебно-вспомогательного персонала |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работу в группах общего назначения для воспитанников до 3 лет | 0,71 |
| Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работу в группах общего назначения для воспитанников Старше 3 лет | 0,69 |
| Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работу в группах, имеющих отклонения в развитии Воспитанников старше 3 лет | 0,70 |

Коэффициент специфики работы (Ксп2)

| Показатели специфики | Коэффициент, применяемый при установлении окладов по должностям из числа работников учебно-вспомогательного персонала |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работу в группах, где превышение плановой (проектной) наполняемости воспитанников составляет до 25% | 1,07 |
| Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работу в группах, где превышение плановой (проектной) наполняемости воспитанников составляет с 25% до 50% | 1,08 |

| | |
|---|------|
| Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работу в группах, где превышен еп лановой (проектной) наполняемости воспитанников составляет свыше 50% | 1,12 |
|---|------|

Приложение 2

Система выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников МБДОУ детский сад №91 города Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящая система разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, представляет собой локальный акт, регулирующий порядок создания и использования средств компенсационного и стимулирующего фонда МБДОУ детский сад №91 города Орла.

1.2. Данная система устанавливает виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих выплат и премирования работников ДОУ. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются на определённый срок или на учебный год, но не более чем на один год.

1.3. Компенсационные и стимулирующие надбавки рассчитываются от базовой ставки сотрудника. Учебно – вспомогательному персоналу компенсационные и стимулирующие выплаты рассчитывать от нагрузки сотрудника

1.4. Положение о фонде рассматривается и принимается на собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад №91 города Орла

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Изменения, дополнения или отмена данного Положения осуществляется собранием трудового коллектива МБДОУ детский сад №91 города Орла

1.7. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премирование работников, материальная помощь работникам МБДОУ детский сад №91 города Орла устанавливаются комиссией. В состав комиссии входят заведующая, заместитель заведующей, председатель профсоюзной организации, представители профкома, представители коллектива. Заседание комиссии правомочно, если присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом за подписью всех членов комиссии и секретаря. На основании протокола комиссии заведующая ДО издает приказ об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера, премирования работников, материальная помощь работникам МБДОУ детский сад №91 города Орла.

1.8. Конкретная сумма и проценты, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливаются решением комиссии при наличии средств фонда.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Компенсационные выплаты работникам ДОУ из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляются за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам (должностным окладам) в процентах или абсолютных размерах.

2.3 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к ставке (должностному окладу) и определяются по следующей формуле:

$K = \sum O \times K_{pi}$, где:

K – компенсационные выплаты;

O – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю или должностной оклад;

K_{pi} – компенсационный коэффициент по каждому виду, размеры которых приведены в пунктах 5 – 10.

2.4 В случае применения коэффициентов по двум и более основаниям используется сумма указанных коэффициентов.

2.5 Конкретные размеры выплат устанавливаются работодателем в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.6 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.7 Руководители ДОО проводят специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.8 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон, т.е по заявлению сотрудника или объема дополнительной работы.

2.9 К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в ночное время;

в) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

г) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе:

- за выполнение обязанностей воспитателя;

- руководство методическими комиссиями;

- проведение дополнительной работы по физическому воспитанию;

- ведение делопроизводства;

- заведование хозяйством (при отсутствии должности заведующего хозяйством);

- другие условия, требующие компенсационных выплат

д) выплаты по совместительству работнику ДОО в соответствии с срочным трудовым договором.

2.10.Корректировка выплат компенсационного характера может осуществляться по необходимости в течение учебного года. Выплаты производятся ежемесячно, утверждённые комиссией; размер выплат зависит от личного вклада сотрудника в общий объём выполненной работы (в соответствии с пунктами данного положения).

2.11 Условия и размеры выплат компенсационного характера:

Таблица 1

| № п/п | | Размеры доплаты в % к ставке (оклады) |
|--------|--|--|
| 2.11.1 | За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания: в % отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям; конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по соглашению с работником с учетом объема дополнительной работы; | ст. 151 ТК РФ (до 100%) к ставке (окладу) или в абсолютном значении в рублях |
| 2.11.2 | за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда; | На основании заключения специальной оценки условия труда До 12% |
| | а) каждый час работы в ночное время – в размере | до 40 % от ставки (оклада) заработной платы; |
| | б) работу в выходные и нерабочие праздничные дни | в размерах, не менее установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| | в) сверхурочную работу | в порядке и размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| 2.11.3 | За работу с пенсионным фондом | 70% |
| 2.11.4 | За ведение технической документации, протоколов не связанных с основной должностью сотрудника. | 20% |
| 2.11.5 | ответственному лицу: - по организации охраны труда в МБДОУ; - по ГО и ЧС, - по электробезопасности; - по тепловому хозяйству, - по пожарной безопасности - по экологии - по антитеррористической безопасности | 20% 20% 20% 20% 20% 20% |
| 2.11.6 | за выполнение обязанностей диетсестры | 100% |
| 2.11.7 | За работу с множительной, компьютерной техникой (сотрудникам) | 25% |
| 2.11.8 | ответственному за воинский учёт | 10% |
| 2.11.9 | Ответственному по контролю родительской платы | 25% |

| | | |
|---------|---|--|
| 2.11.10 | За работу по созданию сайта ДООУ, его поддержку, информационное пополнение; - за работу с сайтом bus.gov и другими информационными сайтами - за работу с сайтом госуслуги - ответственному за электронный мониторинг - ответственному за электронный детский сад - ответственному за электронную почту | 40% 50% 20% 50% 40% 20% |
| 2.11.11 | За работу в качестве секретаря педагогического совета, общего собрания Учреждения. | 10% |
| 2.11.12 | За работу с бактерицидной лампой, рецеркулятором. | 15% |
| 2.11.13 | За исполнение обязанностей кассира | 20% |
| 2.11.14 | Дополнительный отпуск по законодательству(на основании коллективного договора) | 100% |
| 2.11.15 | Оформление больничных листов - за работу с фондом социального страхования. | 50% |
| 2.11.16 | За работу по подготовке индивидуальных пособий для детей. | 5% |
| 2.11.17 | Членам комиссии по контролю питания в ДООУ, работа в комиссиях (жюри и т.д.)ДООУ. | 10% |
| 2.11.18 | Общественному инспектору по защите прав детей | 15% |
| 2.11.19 | членам комиссии по списанию материальных ценностей (основных средств) | 10% |
| 2.11.20 | За проведение работы по профилактике и оздоровлению детей | 10% |
| 2.11.21 | За исполнение обязанностей курьера | 20%. |
| 2.11.22 | Ответственному за работу с центром занятости населения | 10% |
| 2.11.23 | За работу в консультативном пункте ДООУ | 10% |
| 2.11.24 | За работу с интерактивным оборудованием | 15% |
| 2.11.25 | За озеленение территории детского сада и ведения альпинария, ландшафтного дизайна. | 10% |
| 2.11.26 | За деятельность с детьми(ребенок –инвалид) в рамках заключенной ТПМПК. | 20% |
| 2.11.27 | За взаимодействие с банком и казначейством | 50% |
| 2.11.28 | За работу в комиссии по трудовым спорам | 10% |
| 2.11.29 | За формирование и распространение имиджа ДООУ в социуме и взаимодействие с общественностью через интернет ресурсы | 25% |
| 2.11.30 | За устранение экстренных чрезвычайных ситуаций в ДООУ | 25% |
| 2.11.31 | За особенности и специфику работы в группах разновозрастной, комбинированной направленности. | 20% |
| 2.11.32 | Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работу с родителями в размере 10%отставки(оклада) заработной платы | 10% |
| 2.11.33 | За работу в условиях высокого риска заражения вирусными инфекциями. | 5% |

2.12 Допускается выплата неиспользованных средств компенсационного фонда оплаты труда на стимулирование труда, выплат материальной помощи по итогам первого квартала, 9 месяцев от начало финансового года или финансовый год в зависимости от сложившейся суммы экономии по «ДО», на основании приказа заведующей по согласованию с комиссией «ДОУ».

4. Выплаты стимулирующего характера

3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- премии.

3.2 Размер выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад №91 города Орла может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

3.3 Конкретные виды и размеры выплат стимулирующего характера работников МБДОУ детский сад №91 города Орла, утверждены настоящим Положением с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников ДОУ. Распределение выплат стимулирующего характера производить комиссией за отработанный месяц. Выплаты производятся ежемесячно и выплачиваются в аванс следующего месяца за отчётным; размер выплат зависит от размера стимулирующего фонда и личного вклада сотрудника в общий объём выполненной работы (в соответствии с пунктами данного положения). Конкретная сумма и проценты, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливаются решением комиссии при наличии средств фонда.

3.4 Условия и размеры выплат стимулирующего характера в таблице №2:

Таблица 2

| № п/п | Наименование | Размеры выплат в рублях |
|-------|---|-------------------------|
| 3.4.1 | Надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы может устанавливаться работникам ДОУ на определенный срок, но не более одного года. | До 10000 руб |
| 3.4.2 | Высокая результативность учебно- воспитательного процесса (наличие среди воспитанников, педагогов-призеров конкурсов, выставок, смотров) | До 10000 руб. |
| 3.4.3 | За разнообразные дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями, за новаторство, практическое применение новых технологий, методик (оборудования) в работе. | До 10000 руб. |
| 3.4.4 | Работникам ДОУ, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения»; министерской грамотой. | 2000 руб. |
| 3.4.5 | за участие в инновационной работе | До 5000 руб. |
| 3.4.6 | За ведение проектной деятельности | До 5000 руб |
| 3.4.7 | использование ИКТ в подготовке и проведении непосредственной деятельности и мероприятий | 2000 руб |
| 3.4.8 | За выполнение работы, не входящей в должностные обязанности: организатор и оформление выставок, | До 5000руб. |

| | | |
|--------|---|---------------------|
| | информационных стендов, санбюллетеней. | |
| 3.4.9 | За организацию плодотворной работы ДОУ в учебном или календарном году с организациями - партнерами, родителями. | 3000 руб |
| 3.4.10 | За работу по оформлению и подготовке печатных работ, создание презентаций, видео фильмов, дистанционных занятий. | До 5000 руб. |
| 3.4.11 | За художественное оформление ДОУ или группы | До 3000 руб. |
| 3.4.12 | Подготовка документации, сбор информации. | До 5000руб |
| 3.4.13 | Высокие результаты методической деятельности педагогов | До 5000 руб |
| 3.4.14 | Эффективность управленческой деятельности (исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных заявлений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций) | До 3000 руб |
| 3.4.15 | участие в конкурсе «Воспитатель ДОУ» Победитель лауреат | 3000руб 1000руб. |
| 3.4.16 | За реализацию приоритетных направлений. | 2000 руб |
| 3.4.17 | Награжденные грамотами города, области (за последние 3 года) | 2000 руб. |
| 3.4.18 | председателю профкома за напряжённость по выполнению общественной работы . | 2000 руб |
| 3.4.19 | Обеспечение безаварийного функционирования ДОУ | 1500 руб.-3000руб |
| 3.4.20 | Создание банка данных, необходимого для работы, его эффективное использование в работе | 2000 руб. |
| 3.4.21 | За участие в ДНД | 700 руб. |
| 3.4.22 | За активное участие в общественной жизни ДОУ | До 10000руб. |
| 3.4.23 | За работу с молодыми специалистами | 3000 руб |
| 3.4.24 | Ответственному комиссии по проведения экспертизы товаров, работ и услуг. | 3000руб. |
| 3.4.25 | За оказание помощи в сборе детей младшего возраста на прогулку | 2000руб |
| 3.4.26 | За фото и видео съёмку в мероприятиях ДОУ | 2000руб. |
| 3.4.27 | За работу с детьми требующих особого внимания в исключительных случаях. | 2000 руб |
| 3.4.28 | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОУ. | 2500руб. |

4.Премирование работников

4.1 Премирование работников МБДОУ детский сад №91 города Орла производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

4.2 Премирование работников осуществляется МБДОУ детский сад №91 города Орла с учетом следующих показателей:

- рост качества обучения;
- подготовка конкурсов, лауреатов различного уровня;

- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе, снижение заболеваемости воспитанников;
- наличие иных показателей в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников МБДОУ детский сад №91 города Орла.

4.3 Выплата премии производится за фактически отработанное время и выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Распределение премий производится ежемесячно комиссией; размер премии зависит от размера стимулирующего фонда и личного вклада сотрудника в общий объем выполненной работы (в соответствии с пунктами данного положения). Конкретная сумма и проценты, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливаются решением комиссии при наличии средств фонда согласно таблице №3.

Размеры выплат премирования

Таблица 3

| № п/п | | Размеры премии в рублях | Периодичность |
|--------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 4.4.1 | За высокую результативность в работе (написание авторской программы, методики, подготовка и участие в районе, городских, областных конкурсах, выставках, конференциях др. мероприятиях) | До 25000 руб. | ежемесячно |
| 4.4.2 | За проведение открытых мероприятий (для ООИУУ, ОГУ, для района, города, области и др.; | До 20000 руб. | ежемесячно |
| 4.4.4 | За работу в выпускной группе, выпуск ПМПК | До 5000 руб. | 2 раза в год |
| 4.4.5 | За низкую заболеваемость | До 5000 руб. | Один раз в квартал |
| 4.4.6 | За создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы с детьми | До 10000 руб. | По результатам смотров-конкурсов |
| 4.4.7 | За разработку и реализацию новых технологий, творческий поиск | До 15000 руб. | ежемесячно |
| 4.4.8 | за успешное проведение мероприятий связанных с лицензированием. | До 15000руб | По результату |
| 4.4.9 | За активное участие в подготовке ДОУ к новому учебному году, | До 15000 руб. | По итогам мероприятий |
| 4.4.10 | За творческое ведение ролей при проведении утренников, праздников в ДОУ | До 5000 руб. | По годовому плану |
| 4.4.11 | За организацию и ведение культурно – массовых физкультурных мероприятий с сотрудниками | До 10000 руб. | По результату мероприятий |

| | | | |
|--------|---|---------------|--------------------|
| 4.4.12 | За работу в течение года без больничных листов | 5000 руб. | Один раз в год |
| 4.4.13 | В честь профессиональных праздников (День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день) | До 25000 руб. | По календарю |
| 4.4.14 | за успешное выполнение наиболее сложных (в том числе ремонтных) работ | До 25000 руб. | По результату |
| 4.4.15 | в случаях, не предусмотренных данным Положением, при учете реальной ситуации и наличии средств Фонда | До 10000 руб. | По необходимости |
| 4.4.16 | За отсутствие родительской задолженности по оплате за предыдущий месяц, за отсутствие жалоб родителей | До 5000 руб. | Один раз в квартал |
| 4.4.17 | За качественное состояние закрепленной территории (прогулочного участка, за участие в работе по благоустройству территории ДОУ) | До 5000 руб. | Один раз в квартал |
| 4.4.18 | Обеспечение безаварийного функционирования ДОУ | До 5000 руб | 1 раз в квартал |
| 4.4.19 | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | До 15000 руб | ежемесячно |
| 4.4.20 | За активное участие в общественной жизни, ведение общественной работы (митинги, демонстрации, субботники) | До 10000 руб | По факту |
| 4.4.21 | Организация подготовки ДОУ к отопительному сезону, содержание теплового хозяйства | До 3000 руб | 1 раз в год |
| 4.4.22 | Качественное выполнение работ сверх должностных обязанностей | До 5000 руб | ежемесячно |
| 4.4.23 | Качественное ведение трудовых книжек работников ДОУ | До 5000 руб | 1 раз в квартал |
| 4.4.24 | Ведение архивной документации | До 5000 руб | ежемесячно |
| 4.4.25 | За участие в художественной самодеятельности и творческих мероприятиях ДОУ | До 10000руб | По факту |

4.5 Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

5. Материальная помощь

5.1 Материальная помощь выплачивается из фонда:

- экономии заработной платы труда;
- компенсационного фонда;
- стимулирующего фонда.

5.2 Материальная помощь выделяется на основании решения комиссии и приказом заведующей с обязательным учетом мнения выборного профсоюзного органа работников МБДОУ детский сад № 91 города Орла согласно таблице №4.

Таблица 4

| № п/п | Наименование | Размер помощи в руб. |
|-------|--|----------------------|
| 5.3. | В связи с тяжелым финансовым положением и иными жизненными обстоятельствами. | до 30000 руб. |
| 5.4 | В связи с длительным (более одного месяца) заболеванием; заболеванием, требующим сложного оперативного вмешательства либо дорогостоящего лечения, подтверждённого соответствующими документами | 10000 руб. |
| 5.5. | В связи со смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети) | 5000 руб. |
| 5.6. | В связи с юбилеем работника (50,55,60,65летием) | 5000 руб. |
| 5.7. | В связи с рождением ребенка | 3000 руб. |
| 5.8 | В связи с бракосочетанием (первое бракосочетание) | 5000 руб |
| 5.9 | К праздникам (Новый год, 8 марта, 23 февраля, День Воспитателя, День учителя). | До 25000руб. |

5.10 Периодичность и размер материальной помощи устанавливается отдельно в каждом конкретном случае, после рассмотрения заявления, комиссия, выносит решение в соответствии с пунктами данного положения.

5.11 Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам МБДОУ детский сад №91 города Орла материальной помощи является личное заявление работника.

6 Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение премий

6.1 Премия не выплачивается работнику при неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.

6.2 Премияльное вознаграждение (в процентах) уменьшается в следующих случаях:

- при нарушении трудовой дисциплины (- 10%);
 - исполнительской дисциплины (-10%);
 - санитарно-эпидемиологического режима (- 10-50%);
 - правил техники безопасности и пожарной безопасности (- 10-50%);
 - инструкций по охране жизни и здоровья детей (- 10-100%);
 - в случае роста детской заболеваемости, связанного с нарушением санитарного режима, режима питания и др. (- 10-50%);
 - при халатном отношении к сохранности материально-технической базы (- 10-100%);
 - в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики (- 10-100%);
 - в случае отсутствия результатов в работе с семьями (наличии задолженности по родительской оплате, отсутствию взаимопонимания, конфликтных ситуациях) (-10-50%);
- при нарушении больничного режима -20%.

6.3 Все случаи лишения премии рассматриваются руководителем и с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников в индивидуальном порядке.

6.4 Лишение материального вознаграждения, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального вознаграждения оформляется приказом по организации с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

1. Группа по оплате труда руководителей ДОУ определяется:
 - не чаще одного раза в год органом местного самоуправления в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения;
 - для вновь открываемых ДОУ – исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.
2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом местного самоуправления.
3. Контингент обучающихся (воспитанников) ДОУ определяется по списочному составу по состоянию на 1 октября.
4. Для определения суммы баллов за количество дошкольных групп в ДОУ принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 октября на установленную предельную наполняемость групп.
5. За руководителями ДОУ, находящимися на капитальном ремонте, сохраняется группа оплаты труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
6. ДОУ относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.
7. Отнесение ДОУ к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Таблица 5

| № | Показатели | Условия | Количество баллов |
|----|---|---|-------------------|
| 1. | Количество групп в ДОУ | За каждую группу | 10 |
| 2. | Превышение плановой (проектной) наполняемости | За каждые 2 группы | 15 |
| 3. | Количество воспитанников, охваченных квалифицированной коррекцией психического развития | Из расчета за каждого воспитанника | 1,0 |
| 4. | Количество работников в ДОУ | За каждого работника; | 1 |
| | | Дополнительно за каждого работника, имеющего: | |
| | | первую квалификационную категорию – | 0,5 |
| | высшую квалификационную категорию - | 1 | |
| 5. | Наличие круглосуточных групп | За наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников; | до 10 |

| | | | |
|-----|---|---|----------------------|
| | | 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в учреждениях, работающих в таком режиме | до 30 |
| 6. | Наличие групп кратковременного пребывания, консультативных пунктов | За каждого воспитанника | 0,3 |
| 7. | Наличие обслуживаемых оборудованных автоматизированных рабочих мест | За каждое оборудованное автоматизированное рабочее место | до 5 |
| 8. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | За каждый вид | до 15 |
| 9. | Наличие собственного оборудованного здравпункта, | За каждый вид | до 15 |
| 10. | медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного комплекса, столовой. Наличие автотранспортных средств на балансе ДОУ | За каждую единицу | до 3, но не более 20 |
| 11. | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | Находящихся на балансе ДОУ | до 30 |
| 12. | Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений | За каждый вид | до 20 |
| 13. | Наличие воспитанников в ДОУ, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе | За каждый бесплатный кружок | 3, но не более 25 |
| 14. | Наличие оборудованных и используемых в ДОУ помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.) | За каждый вид | до 15 |
| 15. | Наличие в ДОУ (группах) общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития | За каждого воспитанника | 1 |
| 16. | Работа в экспериментальном режиме | | 20 |
| 17. | Заболеваемость на 1000 детей: на среднем для муниципального образования уровне ниже среднего уровня | | 10 20 |

Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих, единые для всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1. Тарифные ставки обслуживающего персонала ДОУ определяется по следующей формуле:

$Ооп = Б \times Коп$, где:

Ооп – тарифная ставка обслуживающего персонала;

Б – базовая единица;

Коп – тарифный коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа обслуживающего персонала ДОУ, значения которых приведены в таблице 1.

2. Профессии обслуживающего персонала ДОУ тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Из средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работникам, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета 12 месяцев), исходя из штатного расписания и тарификационных списков дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 октября соответствующего учебного года. При этом объем средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала не должен превышать значений предельного соотношения средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала и средств на оплату ставок (окладов) заработной платы всех работников дошкольной образовательной организации (далее-норматив), указанных в таблице 7

Таблица 7

| Типы образовательных организаций, показатели | Норматив 2021г., % | Норматив 2022г., % | Норматив 2023г., % |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Дошкольные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования | 29 | 28 | 28 |
| Дополнительно при наличии: | | | |
| структурных подразделений | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| автономных котельных | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| пищеблока | 14 | 14 | 14 |
| прачечной | 5 | 5 | 5 |