

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
детский сад №91 г. Орла
Бойко О.Н.
приказ №193 от 29.12.2021
в редакции приказ №152 от 06.09.2021



ПРАВИЛА перевода и отчисления обучающихся МБДОУ детского сада № 91 города Орла

«СОГЛАСОВАНО»:
Попечительским советом
Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 28 .12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
детский сад № 91 г. Орла
_____ Бойко О.Н.
приказ №193 то 29.12.2021
в редакции приказ №152 от 06.09.2021

ПРАВИЛА
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ детского сада № 91 города Орла

«СОГЛАСОВАНО»:
Попечительским советом
Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила перевода и отчисления обучающихся МБДОУ детский сад № 91 города Орла (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ детский сад № 91 города Орла

1.2. Настоящие Правила регулируют перевод и отчисление обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сад № 91 города Орла (далее МБДОУ №91).

1.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия данных Правил не ограничен.

II. Правила перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из МБДОУ №91 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Перевод обучающихся из МБДОУ №91 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ №91, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ №91.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается в МБДОУ №91 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №91 в сети Интернет и является **Приложением № 1** к настоящим Правилам.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ №91 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. МБДОУ №91 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Получение личного дела обучающегося его родителями (законными представителями) фиксируется в журнале выдачи личных дел обучающихся МБДОУ №91. Форма журнала представлена в **Приложении №2** к Правилам.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ №91 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в порядке перевода в МБДОУ №91 размещается в МБДОУ №91 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №91 в сети Интернет и является **Приложением №3** к настоящим Правилам.

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.9. После приема заявления и личного дела МБДОУ №91 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.10 МБДОУ №91 при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Форма уведомления является **Приложением №4** к Правилам.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ №91, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии МБДОУ №91 осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.).

2.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимся.

2.3.1. К переводу обучающегося МБДОУ №91 из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ №91 в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

2.3.2. Перевод обучающегося МБДОУ №91 из группы в группу без изменений условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МБДОУ №91.

2.3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу представлена в **Приложении №5** к Правилам.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ №91 или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующая МБДОУ №91 издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.7. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ №91 возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.8. Перевод обучающегося (обучающихся) МБДОУ №91 из группы в группу по инициативе МБДОУ №91 оформляется приказом. Получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется. Ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года, администрация МБДОУ №91 распределяет детей по возрастным группам.

2.3.9. Решение МБДОУ №91 о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую с изменением условий получения образования обучающимся.

2.4.1. К переводу обучающегося МБДОУ №91 из группы в группу с изменением условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования:

- в группу компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;

- в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования:

-в группу общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования;

- в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.4.2. Перевод обучающегося МБДОУ №91 из группы в группу с изменением условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при комплектовании группы компенсирующей направленности на следующий учебный год);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося- при предоставлении родителями (законными представителями) заключения ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при наличии мест в группах компенсирующей, либо комбинированной направленности);
- по заключению ТПМПК, в случае необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при отказе от обучения в группе компенсирующей, либо комбинированной направленности.

2.4.3. Перевод обучающегося МБДОУ №91 из группы в группу с изменением условий получения образования осуществляется на основании решения ТПМПК, с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.4.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- основания для перевода обучающегося

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования представлена в **Приложении № 6** к Правилам.

2.4.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей МБДОУ №91 или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

Заведующая МБДОУ №91 издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования.

МБДОУ №91 и родители (законные представители) заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

III. Правила отчисления обучающихся

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ №91, в том числе в случае ликвидации МБДОУ №91, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Форма заявления представлена в **Приложении №7** к Правилам.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления;
- причины отчисления.

Заведующая издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Форма заявления представлена в **Приложении №8** к Правилам.

4.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

.

Разработала: заведующая МБДОУ детский сад № 91г. Орла Бойко О.Н.

Приложение № 2

Журнал выдачи личных дел обучающихся в МБДОУ детский сад №91 города Орла

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Причина отчисления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о получении личного дела ребенка, подпись родителя (законного представителя)

Приложение №3

Заведующей МБДОУ детского сада № 91
Бойко Оксане Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу

реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в МБДОУ детский сад № 91 города Орла

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка

Датарождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец: _____

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, и обучающихся в данном ДОУ (с указанием Ф.И.О., даты рождения брата(ев) и (или) сестры(тер) _____

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ: _____
Прием на обучение в МБДОУ детский сад № 91 г. Орла с « ____ » _____ 202 ____ г. в группу _____
направленности (общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)
Языком получения образования прошу считать: _____.

Родной язык / Русский язык

Для приема в ДОУ представляю копии следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства подтверждают право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)
- Медицинское заключение.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в МБДОУ детский сад № 91 г. Орла ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 4

Заведующей

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

**Уведомление
о зачислении обучающегося
МБДОУ детский сад № 91 город Орел**

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

зачислен в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91 города Орла на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующая МБДОУ

детский сад № 91 _____ / О.Н. Бойко

подпись

М.П

Приложение № 5

Заведующей МБДОУ детского сада № 91
Бойко Оксане Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(посещающий группу МБДОУ №91)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в другую группу
без изменений условий получения образования
МБДОУ детский сад № 91 город Орел**

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

в _____
(название группы)

группу _____ направленности.
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 91 города Орла

с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

Заведующей МБДОУ детского сада № 91
Бойко Оксане Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(посещающий группу МБДОУ №91)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в другую группу
с изменением условий получения образования
МБДОУ детский сад № 91 город Орел**

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

в _____
(название группы)

группы _____ направленности.
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
№ 91 города Орла

с « ____ » _____ 20__ года.

Основанием для перевода является _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 7

Заведующей МБДОУ детского сада № 91
Бойко Оксане Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(посещающий группу МБДОУ №91)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с получением образования
(завершением обучения)
в МБДОУ детский сад № 91**

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91
города Орла с «___» _____ 20__ года в связи с получением образования
(завершением обучения).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 8

Заведующей МБДОУ детского сада № 91
Бойко Оксане Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(посещающий группу МБДОУ №91)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном отчислении из
МБДОУ детский сад № 91 города Орла**

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/оздоровительной/комбинированной/)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 91
города Орла с « ____ » _____ 20__ года в связи с:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи