

Рассмотрено и принято решением
Педагогического совета
Протокол № 3 от 28.12.2020г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ Детский
сад № 91 города Орла
Бойко О.Н.
Приказ №193 от 29.12.2020
В редакции Приказ №152 от 06.09.2021

Заведующая М
сад М
Приказ №1
редакции Приказ №

Правила приема обучающихся
МБДОУ детского сада № 91 города Орла

Рассмотрено и принято решением
Педагогического совета
Протокол № 3 от 28.12.2020г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ Детский
сад № 91 города Орла
_____ Бойко О.Н.
Приказ №193 от 29.12.2020
В редакции Приказ №152 от 06.09.2021

**Правила приема обучающихся
МБДОУ детского сада № 91 города Орла**

С учетом мнения
Совета родителей
протокол №2 от 22.12.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о порядке приема (далее - Правила) определяет прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91 города Орла. (далее - МБДОУ № 91).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Ежегодное постановление администрации города Орла о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией города Орла, Устава МБДОУ детского сада № 91 города Орла.

1.3. Целью настоящих Правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.4. Правила вступает в силу с момента их утверждения заведующим МБДОУ №91 и действует до принятия нового.

1.5. В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

2 Прием воспитанников

2.1. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ детский сад № 91 г. Орла лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ №91 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ детский сад № 91г. Орла самостоятельно.

2.4. Прием в дошкольную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Массовое комплектование в МБДОУ №91 осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года. Зачисление вновь поступающих детей на новый учебный год в группы МБДОУ №91 начинается с 1- го августа текущего года.

2.5. МБДОУ № 91 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.6. МБДОУ № 91 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.7. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 91, если в него получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами

местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в МБДОУ № 91 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.9. МБДОУ № 91 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ № 91 почтовым сообщением с уведомлением, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил.

2.10. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 91 в сети Интернет.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.13. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ № 91 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОО, до начала посещения ребенком учреждения.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 91 на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 91, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 91. (Приложение №2)

2.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Документ (Расписка) заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. (Приложение №3), регистрируется в журнале регистрация документов (расписка) (Приложение №4),

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.21. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ № 91 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор).

2.22. Одновременно с подписанием Договора МБДОУ № 91 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 91 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (сроком на 1 месяц с момента издания)

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил.

2.24 На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

(Приложение №1)

Заведующей МБДОУ детского сада № 91
Бойко Оксана Николаевна

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в МБДОУ детский сад № 91 города Орла

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении Ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец: _____

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, и обучающихся в данном ДОУ (с указанием Ф.И.О., даты рождения брата(ев) и (или) сестры(тер) _____

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ: _____

Прием на обучение в МБДОО детский сад № 91 с « _____ » _____ 202 ____ г. в группу _____ направленности

(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)

Языком получения образования прошу считать: _____.

Родной язык / Русский язык

Родным языком _____.

Для приема в ДОУ представляю копии следующих документов:

- ☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ Свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ☐ Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства подтверждают право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- ☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- ☐ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)
- ☐ Медицинское заключение.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной

программой дошкольного образования, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в МБДОУ детский сад № 91 ознакомлен (а).

«_____» _____ 202__ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение №2

Журнал приема заявлений в МБДОУ детский сад № 91

№ п/п	Индивидуальный № заявления, дата	Дата поступления заявления и документов в ДОО	ФИО заявителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя (законного представителя)	Подпись лица, ответственного за прием документов

Приложение №3

Документ (расписка) № _____ от «_____» _____ 20__ г.
в получении документов при приеме заявления
в МБДОУ детский сад № 91 города Орла

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О. дата рождения)

Регистрационный № заявления _____ дата «_____» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад № 91 города Орла

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме в ДОО		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
3	Свидетельство о рождении ребенка		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
5	Медицинское заключение		
6	Иное при необходимости:		
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)		
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ		

Расписку принял _____ «_____» _____ 20__ г

ЖУРНАЛ

Регистрации документов (расписка) в МБДОУ детский сад № 91

№ п/п	Дата регистрации документа (расписка)	Ф.И.О. должность работника, выдавшего документ (расписку)	№ документа (расписка)	Подпись работника, выдавшего документ (расписку), дата	Ф.И.О. лица получившего документ (расписку), дата