

Утверждаю
Заведующая МБДОУ детский сад № 91
города Орла


18.11.2025г.

О.Н. Бойко

**Положение
о родительском контроле организации качества питания обучающихся
при аутсорсинге
МБДОУ детский сад № 91 города Орла**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей или участия в работе комиссии, созданной из числа родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад № 91 г. Орла.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом детского сада.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета детского сада. Обязательным требованием является участие в ней заведующего детского сада.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность членов комиссии по контролю организации питания учащихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Контролировать качество питания для обучающихся на пищеблоке детского сада, осуществляемую организацией, осуществляющую данную деятельность, а именно оценивать:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- Санитарно-техническое содержание пищеблока, состояние кухонной мебели, столовой посуды, технологического оборудования и т.п.
- Условия соблюдения правил личной гигиены всеми сотрудниками пищеблока.
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи, тара в которую они собираются.
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции.
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.1.2. Получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчет представителей пищеблока (заведующий производством, шеф-повар) по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.1.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.1.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего детского сада на каждый учебный год. В состав Комиссии входят члены родительского комитета детского сада/родителя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей дошкольного возраста.

5.4. О результатах работы председатель комиссии информирует администрацию детского сада, родителей, педагогов.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Несут персональную ответственность за не выполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Несут персональную ответственность за не объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем. Тетрадь протоколов хранится у администрации детского сада.

Министерство просвещения Российской Федерации
Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад №91 города Орла
302005, Россия, Орловская область, город Орел, ул. Зеленина д.2

Утверждаю
Заведующая МБДОУ детский сад № 91

18.11.2025г

О.Н.Бойко

**План работы
комиссии родительского контроля за организацией
и качеством питания при аутсорсинге
МБДОУ детский сад № 91 города Орла**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню и согласование нового меню	По необходимости
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года.
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года.
4.	Организация просветительской работы. Размещение информации в родительских чатах и на сайте учреждения в разделе «Для вас, родители!».	Ноябрь, Март.
5.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам организации, качества и разнообразия питания.	декабрь, Май.
6.	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда; - внешний вид блюд.	В течение учебного года.
7.	Проверка табелей посещаемости обучающихся для организации питания.	В течение учебного года.
8.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	В течение учебного года.