

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 91 города Орла**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 28.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая

МБДОУ детский сад № 91

О.Н. Бойко

Приказ № 182 от 30.12.2025 г.



**ПРАВИЛА
приема обучающихся в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад №91 города Орла**

I. Общие положения

1. Настоящее «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 91 города Орла» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50;
- Ежегодное постановление администрации города Орла о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией города Орла;
- Уставом МБДОУ детский сад № 91 города Орла.

2. Настоящий локальный нормативный правовой акт определяет правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 91 города Орла (далее ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления приема обучающихся в ДОУ.

3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

4. Срок действия данных Правил не ограничен.

II. Правила приема обучающихся в ДОУ

1. В ДОУ осуществляется прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также иностранным гражданам в случае не предъявления ими

документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о предоставлении свободного места обращаются непосредственно в Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (Отдел дошкольного образования).

4. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт – постановление администрации города Орла о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией города Орла.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в ДООУ осуществляется по направлению Управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (Отдел дошкольного образования).

Документы о приеме в ДООУ подаются родителями (законными представителями) при получении направления Управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (Отдел дошкольного образования).

7. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в ДООУ представляется в дошкольное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ДООУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и является Приложением № 1 к настоящим Правилам.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителей (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в ДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов сверяются с оригиналами и регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

После регистрации документов родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующая издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленные в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

14. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____**о приеме в МБДОУ детский сад № 91 города Орла**

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении Ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец: _____

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, и обучающихся в данном ДОУ (с указанием Ф.И.О., даты рождения брата(ев) и (или) сестры(тер) _____

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ: _____

Прием на обучение в МБДОУ детский сад № 91 с « _____ » _____ 202 _____ г. в группу _____ направленности

(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)

Языком получения образования прошу считать: _____

Родной язык / Русский язык

Родным языком _____

Для приема в ДОУ представляю копии следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства подтверждают право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)
- Медицинское заключение.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными нормативными актами и иными

документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в МБДОУ детский сад № 91 ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Приложение №2

Журнал приема заявлений в МБДОУ детский сад № 91

№ п/п	Индивидуальный № заявления, дата	Дата поступления заявления и документов в ДОО	ФИО заявителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя (законного представителя)	Подпись лица ответственного за приемы документов

Приложение №3

Документ (расписка) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
в получении документов при приеме заявления
в МБДОУ детский сад № 91 города Орла

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О. дата рождения)

Регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад № 91 города Орла

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме в ДОО		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
3	Свидетельство о рождении ребенка		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
5	Медицинское заключение		
6	Иное при необходимости:		
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)		
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ		

Расписку принял _____ « _____ » _____ 20 _____ г

ЖУРНАЛ

Выдачи документов (расписка) и
регистрации документов (расписка) в МБДОУ детский сад № 91

№ п/п	Дата регистрации документа (расписка)	Ф.И.О. должность работника, выдавшего документ (расписку)	№ документа (расписка)	Подпись работника, выдавшего документ (расписку), дата	Ф.И.О. лица получившего документ (расписку), дата